

Рассмотрено
на педагогическом совете
МУДО «Дом детского творчества»
Протокол № 1 от 31.08.2016г.

Утверждено
Приказом директора
МУДО «Дом детского творчества»
№ 48 от 01.09.2016г.
М.П. Кулешова



Положение о родительском комитете МУДО «Дом детского творчества»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012

№ 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательной организации и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления ОУ.

1.2. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников.

1.3. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ОУ и настоящим положением.

1.4. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления ОУ.

2. Задачи комитета

Деятельность родительского комитета направлена на решение следующих задач:

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
- содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных.

3. Функции комитета

Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

3.1. Принимает активное участие:

- в воспитании обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися ;
- подготовке к новому учебному году.

3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании обучающихся.

3.3. Оказывает помощь:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми дополнительного образования;
- администрации в организации и проведении родительских собраний.

3.4. Взаимодействует с педагогическим коллективом ОУ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, воспитанников, а также с другими органами коллегиального управления ОУ по вопросам проведения мероприятий.

4.Права комитета

Родительский комитет имеет право:

3.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ОУ и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

3.2. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) родительских комитетов классов ;

3.3. Принимать участие:

- в разработке локальных актов ОУ;
- организации деятельности школьных центров и клубов.

3.4. Принимать меры по соблюдению обучающимися, воспитанниками и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов ОУ.

3.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

3.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации ОУ о поощрениях

обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.7. Разрабатывать и принимать:

- положение о родительском комитете;
- план работы комитета;

3.8. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

3.9. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;
- о прекращении полномочий председателя родительского комитета.

5. Ответственность комитета

Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам ОУ;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией ОУ и родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Порядок организации деятельности комитета

6.1. В состав родительского комитета могут входить по одному представителю от каждого объединения. Представители от объединений избираются ежегодно на родительских собраниях в начале каждого учебного года. В состав комитета входят директор и методист.

Родительский комитет работает по плану, утвержденному с руководителем ОУ.

6.2. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

6.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета.

6.4. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.5. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации комитета;
- координирует работу комитета и его комиссий;
- ведет заседания комитета;
- ведет переписку комитета.

6.6. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.7. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

6.8. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний.

6.9. Протоколы родительского комитета хранятся в составе отдельного дела у методиста ОУ.

6.10. Ответственность за ведение документации родительского комитета возлагается на его председателя.

6.11. Данное Положение рассматривается родительским собранием, согласовывается с Педагогическим советом ОУ, утверждается директором ОУ.