

Рассмотрено и принято
педагогическим советом
Протокол №1
от 30. 08. .20021г.



УТВЕРЖДЕНО.

Директор МУДО

«Дом детского творчества»

Андреева Т.В.

Приказ № 2 от 30.08.2021

**Положение
о массовых мероприятиях
МУДО «Дом детского творчества»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения организации работы с обучающимися в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом муниципального учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» муниципального образования - Милославский муниципальный район Рязанской области (далее МУДО ДДТ).

1.2. Данное Положение регламентирует порядок проведения массовых мероприятий, включая их планирование, подготовку, проведение, анализ результатов.

1.3. Функции по организации и осуществлению массовых мероприятий по работе с детьми осуществляют администрация МУДО ДДТ, методисты, педагоги дополнительного образования.

1.4. МУДО ДДТ наряду с массовыми мероприятиями учреждения организует и проводит районные массовые мероприятия.

2. Цель и задачи массовых мероприятий

2.1 Цель: Выявление творческих, интеллектуальных, спортивных, и других способностей и талантов у учащихся в различных видах деятельности.

2.2 **Задачи:** Создать необходимые условия для всестороннего развития личности, самореализации одаренных детей, совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей); развивать познавательные интересы, потребности в познании культурных ценностей; развивать социальную активность, формировать гражданское сознание и нравственные позиции.

3. Приоритетные направления организации и осуществления массовых мероприятий.

3.1. Приоритетными направлениями организации и осуществления мероприятий по работе с обучающимися являются:

3.1.1. Воспитание гражданственности и патриотизма:

организация и проведение массовых мероприятий, посвященных памятным датам истории России, государственным символам Российской Федерации, проводимых в виде Дней памяти, фестивалей, акций, конкурсов, уроков мужества; конкурсов по гражданскому и патриотическому воспитанию подрастающего поколения, круглых столов; организация и проведение творческих мероприятий с детьми, способствующих воспитанию гражданственности и патриотизма;

организация работы со СМИ в целях освещения работы МУДО ДДТ по воспитанию гражданственности и патриотизма.

3.1.2. Организация свободного времени, поддержка творческой и интеллектуальной деятельности обучающихся:

проведение культурно – массовых, досуговых и спортивных мероприятий, посвященных различным датам, основанных на культурно-исторических традициях; организация проведения творческих и интеллектуальных конкурсов, фестивалей, викторин, выставок по направлениям творчества, реализующих интересы и способности детей; участие в реализации мероприятий в рамках

приоритетного национального проекта "Образование" по поддержке талантливой и одаренной молодежи; поддержка и развитие объединений обучающихся; развитие системы конкурсов социальных проектов среди детей; развитие на уровне учреждения системы мер поощрения способных и талантливых детей; осуществление мероприятий в сфере организации отдыха в летний период, каникулярное время.

3.1.3. Формирование здорового образа жизни, профилактика правонарушений и социально-вредных явлений среди детей:

организация пропаганды здорового образа жизни среди детей и молодежи; участие в реализации действующих региональных, муниципальных целевых программ, направленных на профилактику правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних, наркомании, ВИЧ-инфекции, пропаганде здорового образа жизни детей и молодежи; организация антинаркотической пропаганды среди детей и подростков; привлечение общественности для осуществления воспитательного сопровождения и контроля за поведением детей и подростков группы риска.

3.1.4. Поддержка деятельности детских общественных объединений:

участие в движении «Добровольчество», семинарах, конференциях, слетах, формирование правовой, политической культуры и гражданской позиции детей.

4. Виды массовых мероприятий

4.1. К числу массовых мероприятий относятся:

- фестивали;
- праздники;
- конкурсы;
- спортивные соревнования;
- игровые программы;
- выставки;
- акции;
- слеты и другие.

5. Организация проведения мероприятий

5.1. Массовые мероприятия учреждения разрабатывают и организуют методисты и педагоги ДО в соответствии с утверждённым планом учебно-воспитательной работы МУДО ДДТ.

5.2. Координаторами организации массовых мероприятий МУДО ДДТ являются методисты образовательного учреждения.

5.3. Районные массовые мероприятия разрабатываются и организуются методистами МУДО ДДТ в соответствии с планом районных массовых мероприятий Управления образования администрации МО – Милославский муниципальный район (далее Управления образования).

5.4. Координаторами организации районных массовых мероприятий являются специалисты Управления образования.

5.5. Перед проведением мероприятий педагоги-организаторы, методисты разрабатывают положение и сценарий по проводимому мероприятию, согласно утверждённым планам.

5.6. Каждому мероприятию предшествует подготовительный период:

- готовится объявление, художественное оформление, музыкальное сопровождение, костюмы, реквизит, награды, техническое обеспечение.

5.7. При составлении сценария учитывается:

- тематика мероприятия;
- цели, задачи;
- аудитория;
- дата, время, место проведения;
- средства;
- форма проведения;
- количественный состав участников;
- ожидаемые результаты педагогического воздействия;
- безопасность для всех участников мероприятия.

5.8. На время проведения мероприятия назначаются дежурный администратор, дежурный педагог.

5.9. Методист оставляет за собой право привлекать на массовые мероприятия родителей (законных представителей) обучающихся МУДО ДДТ.

5.10. Методисты, ответственные за организацию и проведение районных массовых мероприятий имеют право привлекать к участию специалистов других ведомств.

5.11. Все массовые мероприятия МУДО ДДТ проводятся во второй половине дня. Исключением являются мероприятия, проводимые в выходные дни и каникулярное время.

5.12. Время проведения районных мероприятий согласуется со специалистами Управления образования.

5.13. За три дня до начала мероприятия организатор, докладывает директору о готовности к проведению мероприятия и предоставляет следующие документы:

- положение о мероприятии;
- сценарий;

5.14. В течение трёх дней после проведения мероприятия организатор массового мероприятия готовит:

- краткую аналитическую справку о проведении мероприятия;
- фото (видео) - отчет о проведении мероприятия;
- статью о мероприятии для размещения на сайте МУДО ДДТ.

6. Показатели массовых мероприятий и их оценка

6.1. Мониторинг и оценка массовых мероприятий определяется путём:

- анкетирования обучающихся;
- анкетирования педагогических работников;
- анкетирования родителей (законных представителей). Анкетирование может быть проведено в устной или письменной форме;
- общественное мнение (отзывы граждан).

7. Ответственность за проведение мероприятий

7.1. Ответственность за проведение мероприятий определяется и возлагается на методистов, педагогов дополнительного образования, назначенных и

утвержденных в плане мероприятий МУДО ДДТ.

7.2. Директора контролирует проведение мероприятия.

7.3. Педагогические работники инструктируют обучающихся перед проведением мероприятия, и в обязательном порядке присутствуют на нем вместе с ними, а также несут ответственность за дисциплину, культуру поведения, безопасность и жизнь детей.

8. Поощрения

8.1. Обучающиеся, активно участвующие в подготовке и проведении мероприятия, приказом директора могут быть поощрены грамотой МУДО ДДТ.

8.2. Педагогам за активное и плодотворное проведение мероприятия приказом директора МУДО ДДТ может быть объявлена благодарность с занесением в трудовую книжку, а также назначена премия.