



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ ДОД
«Дом детского творчества»
Кулешова М.П.
20/11 г.
Приказ № 16

ПОЛОЖЕНИЕ О САЙТЕ

муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей
«Дом детского творчества» муниципального образования – Милославский муниципальный район
Рязанской области

1. Общие положения

1.1. Положение о сайте (далее по тексту Положение) муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества» муниципального образования – Милославский муниципальный район Рязанской области, порядок организации работ по созданию и функционированию сайта.

1.2. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, настоящим Положением, приказом директора Учреждения.

1.3. Учреждения самостоятельно разрабатывает Положение о сайте в соответствии с Российским законодательством.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

1.4.1. Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

1.4.2. Web-ресурс - это совокупность информации и программных средств в сети Интернет, предназначенные для определенных целей.

1.4.3. Разработчик сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.5. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Учреждения.

1.6. Сайт должен содержать материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.7. Информация, представленная на сайте, должна быть достоверной, открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.8. Информация, представленная на сайте не должна нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц, нормы действующего законодательства и нормы морали.

1.9. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Учреждению, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.10. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях педагогического совета.

1.11. Структура сайта, состав рабочей группы – разработчиков сайта, администратор , периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются директором Учреждения.

1.12. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на директора и педагога дополнительного образования, отвечающего за вопросы информатизации Учреждения.

1.13. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет директор Учреждения.

1.14. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств Учреждения.

2. Цель и задачи сайта

2.1. Сайт является представительством Учреждения в сети Интернет и создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о его деятельности.

2.2. Создание и функционирование сайта направлено на решение следующих задач:

2.2.1. Формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;

2.2.2. Совершенствование информированности общественности о качестве образовательных услуг;

2.2.3. Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Учреждения;

2.2.4. Создание условий для распространения педагогического опыта;

2.2.5. Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Структура сайта

3.1. Структура сайта содержит разделы и подразделы в соответствии с требованиями Российского законодательства.

3.2. Учреждения обеспечивает достоверность, открытость и доступность следующей информации:

3.2.1. Сведения:

- о дате создания Учреждения;
- о структуре учреждения;
- о реализуемых дополнительных образовательных программах;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса;
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

3.2.2. Копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности

3.2.3. Отчет о результатах самообследования;

3.2.4. Порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг с указанием их стоимости;

3.3. Минимальная типовая структура сайта является обязательной и включает в себя:

3.3.1. Общие сведения об Учреждении (адрес, краткая информация о направлениях деятельности, информация об администрации и педагогическом коллективе, контактная информация для связи).

3.3.2. Информация для поступающих и поступивших в Учреждения (правила приема, список необходимых документов, дни открытых дверей, общая информация для поступивших и т.д.).

3.3.3. Информация об Учреждении(история, традиции, достижения, отзывы прессы и т.д.).

3.3.4. Нормативные документы и локальные акты. Публичный доклад.

3.3.5. Новости, объявления.

3.3.6. Учебная деятельность (направления обучения, программы, учебный план, расписание и т.д.)

3.3.7. Досуговая деятельность (проекты, мероприятия и т.д.).

3.3.8. Научно-исследовательская, творческая деятельность обучающихся.

3.3.9. Педагогическая мастерская

3.3.10. Гостевая книга.

3.3.11. Блог директора Учреждения.

3.4. Минимальная типовая структура сайта может быть дополнена иной информацией, раскрывающей различные стороны деятельности образовательного учреждения.

4. Порядок создания, размещения и обновления сайта

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта приказом директора Учреждения назначается администратор сайта и создается рабочая группа.

4.2. В состав рабочей группы могут входить директор, специалисты по направлениям деятельности Учреждения, инициативные педагоги, родители, обучающиеся и выпускники.

4.3. Разработчики сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта.

4.4. Разработчики сайта осуществляют консультирование сотрудников Учреждения, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и

текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.5. Содержание сайта Учреждения формируется на основе информации, предоставляемой работниками.

4.6. Информация, предназначенная для размещения на сайте, утверждается директором.

4.7. Сайт Учреждения размещается по адресу: milddt.ru admin1 с обязательным предоставлением информации об адресе в Управлении образования.

4.8. Обновление сайта Учреждения осуществляется администратором сайта регулярно, но не реже 2 раз в месяц.

5. Технические условия

5.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

5.2. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

5.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта.

5.4. Сайт может размещаться, как на бесплатном хостинге, так и на платном.

5.5. Данные об успеваемости, посещаемости и иные данные, относящиеся к обучающемуся и /или педагогическому работнику Учреждения, могут быть доступны только самому обучающемуся и его родителям (законным представителям) и работнику.

6. Права и обязанности разработчиков

6.1. Разработчики сайта имеют право:

6.1.1. Вносить предложения администрации Учреждения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);

6.1.2. Запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте, у администрации и иных педагогических работников.

6.2. Разработчики сайта обязаны:

6.2.1. Выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта;

6.2.2. Представлять отчет о проделанной работе.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за достоверность информации и текущее сопровождение сайта несет администратор сайта и директор Учреждения.