

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026200780704 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 17.12.2025 за ОГРН 2256200674805



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AF85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

1

Приложение к Постановлению
администрации муниципального образования-
Милославский муниципальный район
Рязанской области
№ 1035 от 11.12.2025

Устав

муниципального учреждения

дополнительного образования

«Дом детского творчества»

(новая редакция)

Р. п. Милославское

2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее Учреждение) является правопреемником Милославского районного Дома пионеров.

1.2. Учредителем Учреждения является Милославский муниципальный округ Рязанской области (далее Учредитель) в лице администрации Милославского муниципального округа Рязанской области и управления образования Милославского муниципального округа Рязанской области.

1.3. Место нахождения Учреждения:

- Юридический адрес: 391770, Рязанская область, р.п. Милославское, ул. Новая д.7а

- Фактический адрес: 391770, Рязанская область, р.п. Милославское, ул. Новая д.7а.

- Полное наименование Учреждения: муниципальное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества»

- Сокращенное наименование Учреждения: МУДО «Дом детского творчества».

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения – бюджетное учреждение.

1.5. Тип образовательной организации – учреждение дополнительного образования.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, печать с изображением герба Российской Федерации, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязанностям всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Право на ведение Учреждением образовательной деятельности возникает с момента выдачи ему лицензии.

1.10. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных движений.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основными целями Учреждения являются:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся, удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом.

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся.

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания.

- выявление, развитие и поддержка талантливых детей.

- профессиональной ориентации учащихся.

- социализации и адаптации учащихся к жизни в обществе.

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.2 Для достижения целей Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.3. Учреждение вправе реализовывать дополнительные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, социально-гуманитарной, туристско-краеведческой направленности.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Задачами Учреждения являются:

- создание условий, обеспечивающих реализацию дополнительных общеобразовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства, обеспечения охраны здоровья, безопасности образовательного процесса, развития мотивации личности к познанию и творчеству;

2.6. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

-самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать дополнительные образовательные программы;

-разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный график и расписание занятий;

-выбирать формы (очные, очно – заочные, дистанционное обучение, обучение по индивидуальным планам), средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации об образовании;

2.7 Учреждение вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

- оказание платных образовательных услуг.

- сдача в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении.

- организация и проведение массовых мероприятий.

- выполнение копировальных и множительных работ.

- проведение семинаров, консультаций с руководителями и педагогическими работниками, детьми и молодежью.

- проведение мониторинговых исследований в системе дополнительного образования.

- тиражирование лучших практик.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Учреждения являются: общее собрание трудового коллектива, совет Учреждения, педагогический совет.

3.2. Высшей формой управления Учреждением является Общее собрание трудового коллектива:

- ежегодно заслушивает руководителя Учреждения и принимает решение по итогам работы Учреждения за год;

- утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения;

- рассматривает и принимает Устав Учреждения, изменения, вносимые в него;

- избирает совет Учреждения.

- принимает предложения по утверждению, изменению, дополнению

коллективного договора между администрацией и работниками Учреждения.

Общее собрание проводится по мере необходимости, но не менее одного раза в год. Решение собрания имеет силу, если за его принятие проголосовало 2/3 членов трудового коллектива

3.3. Общее руководство Учреждением осуществляет Совет Учреждения. Срок полномочий Совета Учреждения – 1 год. Совет Учреждения по представлению директора Учреждения :

- рассматривает вопросы совершенствования образовательного процесса, финансово-хозяйственной деятельности, социальной защиты детей и работников Учреждения.

- утверждает концепцию развития, программы поэтапного развития, социальные проекты;

- утверждает и контролирует режим дня и общий режим работы Учреждения.

- заслушивает отчеты ответственных лиц за организацию учебно-воспитательного процесса.

- рассматривает другие вопросы работы Учреждения, представленные директором.

Заседания проводятся не реже одного раза в квартал. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей его состава, если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

3.4 ..Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается Педагогический совет, состав и деятельность которого определяется Положением, утвержденным приказом директора Учреждения. Председателем Педагогического Совета является директор Учреждения.

Педагогический Совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- определяет направления по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;

- обсуждает и утверждает образовательные программы, а также изменения к ним.

- утверждает программу деятельности и годовой календарный учебный график на следующий год;

- проводит внутриучрежденческий контроль образовательного процесса.

- обсуждает новые образовательные и воспитательные технологии.

Заседания Педагогического Совета созываются по мере необходимости, но не реже трех раз в год. Решения Педагогического Совета принимаются открытым голосованием и являются правомочным при участии на заседании не менее двух третей его состава и если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

3.5. В качестве общественных организаций в Учреждении создается Родительский комитет. Родительский комитет проводит работу в соответствии с Положением о Родительском комитете Учреждения.

3.6. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший аттестацию Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности управлением образования. Директор действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Рязанской области :

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

- представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности.

- заключает договоры

- выдает доверенности

- в пределах своей компетенции издает приказы . дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся.

- открывает лицевые счета Учреждения.
- организует рациональное использование выделенных ассигнований.
- обеспечивает реализацию муниципального задания.
- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения
- распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения.
- утверждает структуру Учреждения, штатное расписание, тарификационные списки педагогических работников, график работы, учебные планы и расписание занятий.
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за их квалификацию.
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции.
- распределяет учебную нагрузку педагогическим работникам.
- устанавливает заработную плату работникам Учреждения. В том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования в соответствии с положением о стимулирующих выплатах. Разработанном Учреждением.
- обеспечивает учет и сохранность архивных документов.

3.7. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за :

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса
- качество образования своих учеников
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения
- иные действия и бездействия, ответственность за которые предусмотрена законодательством Российской Федерации

3.8. К компетенции учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения и изменений в Устав
- назначение и освобождение от должности Директора Учреждения
- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества
 - утверждение перечня недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, в целях расчета субсидий Учреждению.
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок
- установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной налоговой, страховой, банковской, валютной деятельности.
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания.
- определение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества Учреждения

- согласование распоряжением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.
- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания
- согласование передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств(если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения
- установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя
- осуществление контроля за использованием бюджетных и внебюджетных средств
- получение информации об организационной, финансовой, хозяйственной, образовательной деятельности Учреждения
- осуществление контроля за сохранностью и эффективным использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения
- осуществление иных функций и полномочий, установленных федеральными законами, законами Рязанской области и иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

4. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово- хозяйственную деятельность , решает вопросы , связанные с заключением договоров. Определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности.
- 4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.
- 4.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 4.4. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о его закреплении за Учреждением , возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законами ли иными правовыми актами. Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.
- 4.5. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке , установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения прав собственности.
- 4.6. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским Кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.
- 4.7. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного

управления, обеспечивает сохранность и несет расходы на его содержание.

4.8. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Рязанской области.

4.9. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.10. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Рязанской области.

4.11. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.12. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не предусмотрено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.13. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объектов налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.14. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности
- средства на выполнение муниципального задания Учреждения, субсидии, предоставляемые из областного бюджета.
- средства, получаемые Учреждением от приносящей доход деятельности.
- средства, полученные от предоставления платных образовательных услуг.
- средства, полученные от арендаторов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг.
- средства, полученные по договорам с физическими и юридическими лицами, в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в

помещениях, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления.

-добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц.

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.15. Учреждение в установленном порядке:

- обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах выделенных бюджетных субсидий, а также средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности.

- проводит капитальный ремонт зданий и сооружений, находящихся на его балансе.

-осуществляет закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения.

4.16. Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет собственной деятельности в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством, в том числе средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, а также полученные за счет привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов (грантов) физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

4.17 Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Доходы, полученные Учреждением от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается в порядке, определенном действующим законодательством.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.18. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение размеров ее финансирования из муниципального бюджета.

4.19. Учреждение самостоятельно определяет направление использования средств от приносящей доход деятельности, а также размеры доплат. Надбавок, премий и других мер материального стимулирования в зависимости от вклада каждого работника и в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств.

Если порядком предоставления средств не установлено иное, Учреждение самостоятельно определяет направление и порядок использования своих средств, в том числе долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения.

4.20. Учреждению открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Рязанской области.

5.2. Решение о реорганизации Учреждения принимается Правительством Рязанской области.

5.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности

присоединенного юридического лица.

5.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Правительства Рязанской области
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

5.5. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

5.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

5.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив.

5.9. Имущество, оставшееся после завершения ликвидации, передается министерству имущества.

5.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля. Аттестации, порядок и основания для отчисления или перевода, восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции, регламенты.

Указанный перечень видов локальных нормативных правовых актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

6.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

6.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов учащихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

6.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с момента подписания, если самим локальным нормативным актом не установлен иной срок вступления в силу.

6.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.8. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

6.9. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Уставом.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

7.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.